

## Notulen overlegvergadering MR en bestuurder (definitief vastgesteld 2 maart 2023)

**Datum, tijd:** 15 december 2022, 20:30 uur tot 22.00 uur

**Voorzitter:** Gertjan Tommel

**Secretaris:** Cindy Schuurmans

**Locatie:** IKC De Kubus

**Uitgenodigd:** Cindy Schuurmans (*secretaris, p-geleding, CS*), Gertjan Tommel (*voorzitter, o-geleding, GT*), Ilse Engels (*plaatsvervangend voorzitter, p-geleding, IE*), Leonie Boomsma – Waanders (*o-geleding, LBW*), Maarten Hooghof (*penningmeester, o-geleding, MH*), Marco Straten (*o-geleding, MS*), Marjolijn van Thiel (*p-geleding, MvT*), Monique Wesselingh – van der Wal (*schaduwlid en toehoorder, MWvdW*), Otto Klein Velderman (*o-geleding, OKV*), Renée Coopmans (*p-geleding, RC*) en René van Eijk (*interim directeur, RvE*), Linda van Elk (*teamleider 5-8, LvE*), Jan Janssen (*teamleider 1-4, JJ*)

**Legenda:** A = advies, B = bespreking, BV = besluitvorming, I = instemming, SvZ = stand van zaken, MT = managementteam/directie/bestuurder, MR = medezeggenschapsraad

1. Opening door de voorzitter om 20.35 uur
2. Vaststelling agenda (BV, allen); bijlage deze agenda  
Marco is vanavond niet aanwezig. Het punt pesten schuiven we daarom door naar de volgende vergadering.
3. Vaststelling notulen overlegvergadering 17 november 2022 (BV, allen); bijlage “20221117 Notulen Overlegvergadering 17112022 (concept ter vaststelling).docx”  
Geen aanvullingen op de notulen. Deze stellen we ongewijzigd vast met dank aan de secretaris. RC zet de notulen op de website [MR | IKC De Kubus | Druuten](#).
4. Actielijst 17 november 2022 (B/BV – allen); bijlage “20221117 Actielijst Overlegvergadering 17112022.docx”  
We lopen de actielijst af. Aantal punten staat op de agenda. Die behandelen we dan. Aantal punten is nog niet af. Die komen nu niet aan bod. Aantal punten zijn afgehandeld en bespreken hier nu even kort.
  - Gesprek met de gemeente is per email aan allen teruggekoppeld. Belangrijkste punt is dat er een ingang komt vanuit de parkeerterrein Margrietstraat richting onze school. Daarmee hopen we de drukte van auto’s en fietsers te verdelen. Verder zal handhaving met regelmaat controleren op het stopverbod aan de Irenestraat.
  - Werkgroepen: werkgroep financiën gaat Marjolijn in. Ilse gaat in de werkgroep personeel. Daarmee zijn de werkgroepen vastgesteld. En zullen worden gedeeld. (ACTIE GT)
  - RI&E is gedeeld en komt 2 maart 2023 op de agenda. (ACTIE GT)De actiepuntenlijst wordt iedere vergadering geüpdatet en vastgesteld. (ACTIE GT)

5. Mededelingen (*B – allen*)

- a. Terugkoppeling breed gesprek (mede)zeggenschap WMS (*B – GT*); bijlage: geen GT heeft in Amersfoort op 8 december deelgenomen aan het door het ministerie van OC&W georganiseerde “Breed gesprek governance medezeggenschap”. Dit past bij de ambities van het kabinet om de onderwijskwaliteit en medezeggenschap te verbeteren. Dit gesprek ging vooral over ervaren knelpunten mbt huidige medezeggenschap en mogelijke oplossingen voor de oplossingen. 23 maart 2023 worden de bevindingen uit alle gesprekken in een interactieve conferentie gepresenteerd en getoetst.

Verder geen mededelingen

6. Punten vanuit MT De Kubus:

- a. Begroting 2023 (*B – RvE/werkgroep financiën*): bijlage “Concept begroting IKC De Kubus 2023.pdf” en “email RE: begroting dd 25 november 2022”. De werkgroep financiën heeft de stukken voorbesproken. De werkgroep heeft de wens om eens om met degene die de begroting maakt. Hoe komt de begroting tot stand? Waarop wordt de begroting getoetst? RvE maakt de begroting samen met de financiële “vrouw” van GroeisaamPO. De commissie, bestaande uit MH, MS, MvT en OKV, gaat voor de volgende vergadering met RvE om de tafel om de begroting in detail te bespreken. De begroting zoals deze nu op de agenda staat is beleidsarm opgesteld. Begroting dateert van oktober 2022. RvE was net een week op school. Met de kennis van nu, in de huidige context zouden mogelijk verschuiving in budgetten moeten plaatsvinden waardoor de begroting beleidsrijker kan worden ingevuld. Bijvoorbeeld zaken die volgen uit de RI&E meenemen in de begroting. Of kijken wat de mogelijkheden zijn voor vernieuwing van het meubilair, welke in financiële zin afgeschreven is, maar ook in fysieke zin aan vervanging toe is. (ACTIE RvE en commissie financiën)
- b. Huisvesting IKC De Kubus (*B – RvE/MR*); bijlage geen  
In de vorige vergadering kondigde RvE aan dat er serieus gekeken moet worden naar het aantal aanmeldingen voor de school in relatie tot de fysieke ruimte binnen de school. De school heeft een gebouw dat toegerust is om 600 leerlingen goed onderdak te kunnen bieden. De huidige instroomklas kan op dit moment niet op een fatsoenlijke manier, in een officieel lokaal, gehuisvest worden. Er zijn 24 officiële leslokalen. 1 leslokaal heeft de kinderopvang (KION) in gebruik. Dit is zo ook afgesproken tussen GroeisaamPO en KION bij de ontvlechting op 1 januari 2020. De Kubus telt op dit moment 23 groepen. Elk leerjaar kent op dit moment 3 groepen, er zijn 6 samengestelde groepen 1/2, en groep 5 heeft 2 groepen.

De gemeente Druten staat er zo in dat de Kubus niet groter mag worden, want hier is het gebouw niet op gemaakt. De gemeente vergeet echter dat er met de

wijk Tichellande een kinderrijke wijk is bijgekomen in het verzorgingsgebied van De Kubus. Waar de gedachte was dat deze kinderen misschien naar de school in Afferden zou gaan, is die gedachte niet uitgekomen.

Op dit moment is het aantal aanmeldingen zo groot dat we ruim boven de 600 leerlingen uitkomen voor het schooljaar 2023/2024. En daarmee hebben we een uitdaging voor de korte termijn. Wat zijn de opties? KION vragen te verhuizen? Leerlingenstop? Gemeentelijk verdelingsplan over bestaande scholen? Heeft De Appelhof nog ruimte? GroeisaamPO heeft hier ook een rol in. De MR vindt het belangrijk dat we eerst met een adequate oplossing komen voor de korte termijn, schooljaar 2023/2024 voordat we gaan nadenken over meer structurele oplossingen. Er is nog wel een route af te lopen en tijd om tot een oplossing te komen. Vanuit RvE is het nu vooral bij de MR een gevoel van urgentie oproepen. RvE zal dit verder met het CvB van GroeisaamPO oppakken. En de MR op de hoogte houden. (ACTIE RvE).

Daarnaast speelt ook nog de sloop van onze huidige gymzaal op Heuvel. Er wordt met de gemeente Druten, bestuur en school gewerkt aan een plan om bij/aan De Kubus een gymzaal te realiseren. De MR wil graag betrokken zijn bij de verdere plannen. (ACTIE RvE)

#### 7. Punten vanuit MR De Kubus:

- a. Schooltijden 2023 ev. ihkv tekort lesuren (*B – RvE/GT*): bijlage “email Mogelijke oplossing schooltijden (ter bespreking MR 15-12-22) dd 5 december 2022” en “email Schooltijden dd 30 november 2022”  
De grootste zorg zit in het aantal uren die gedraaid moeten worden. Voor huidige groep 5, 6 en 7 heeft dit met een half uur extra een behoorlijke impact. Dit heeft ook consequenties voor de begroting. René gaat contact opnemen met de inspectie voor onderwijs en ons de reactie per email toesturen. (ACTIE RvE). OKV brengt het volgende ter overweging in. De kleuters zitten met het huidige rooster goed in de uren. Zij hoeven niet meer uren te maken en zouden bij een gelijk rooster als de hogere groepen de woensdagmiddag vrij kunnen zijn. Daarmee verschillen de schooltijden op de andere dagen niet tussen groepen. GT zal dit meenemen bij het maken van een notitie ter besluitvorming. Deze notitie zal in concept per email worden voorgelegd aan MR en MT. (ACTIE GT)
- b. Foto/Werkklimaat (*B – MT/MR*); terugkoppeling studiedag 5 december 2022; terugkoppeling gesprek MR/RvE/CvB 12 december 2022; waar gaat het team tot maart 2023 mee bezig zijn?  
RvE gaat samen met Peter een plan van aanpak maken op basis van de foto van De Kubus. Eind volgende week is dit in grote lijnen klaar. Het plan van aanpak zal voor de volgende vergadering gedeeld worden met de MR. (ACTIE RvE)

De komende maanden zullen in het teken staan van het inventariseren voor het werkverdelingsplan. Op 31 januari is er wederom een studiedag waarop het team verder gaat met de missie/visie. EDI staat er ook op maar de P-geleding in de MR geeft aan dat eind vorig jaar juist besloten is EDI even te parkeren. De MR vindt het belangrijk dat de missie/visie een gezamenlijk gedragen verhaal wordt van alle belanghebbenden, school, bestuur, team, leerlingen en ouders. RvE geeft aan dat ouders en leerlingen hier zeker een belangrijke rol in zullen hebben. (ACTIE RvE)

- c. Beleid rond Pesten (*B – RvE*); presentatie door RvE (afhankelijk van tijd)  
Deze schuiven we naar de volgende vergadering in verband met afwezigheid MS.
8. Punten ingebracht door ouders  
Geen punten ingebracht.
9. Punten ingebracht door personeel  
Geen punten ingebracht.
10. Rondvraag/Wat verder ter tafel komt  
GT heeft met Trudy de Heuvel, coördinator TSO, gesproken. Als gevolg van de maatregelen rond Corona en de daaropvolgende overgang naar 5-gelijke-dagen-8-gelijke-jaren lesrooster én het confisqueren van de bijeengebrachte gelden van de TSO door de directie van De Kubus, heeft er nooit een waardig afscheid plaatsgevonden van de vrijwilligers van de TSO. Het spaarpotje van de TSO is opgegaan aan de Kubus bidons, waar dit normaliter werd aangewend voor een bijdrage in de kosten voor een jaarlijks etentje als bedankje voor de vrijwilligers. De vrijwilligers voelen zich na soms wel 30 jaar in de kou gezet. RvE en GT zullen proberen een afspraak met Trudy te maken voor begin 2023 om te kijken of en hoe we van deze vrijwilligers afscheid kunnen nemen. (ACTIE RvE/GT)
11. Nieuwe actielijst
  - a. RC zet MR notulen 17 november 2022 op de website van de MR.
  - b. RI&E en Pesten 2 maart 2023 op de agenda
  - c. Werkgroep financiën om de tafel met RvE over begroting.
  - d. RvE houdt MR op de hoogte rond huisvesting en nieuwbouw gymzaal.
  - e. GT zal op basis van alle informatie een notitie maken ten behoeve van besluitvorming over de schooltijden van 2023/2024 en verder.
  - f. RvE gaat de inspectie bellen om eens navraag te doen wat destijds tegen Jana is gezegd over de overgang naar 5-gelijke-dagen rooster.
  - g. RvE deelt plan van aanpak werkklimaat voor vergadering 2 maart
  - h. RvE deelt concept missie/visie wanneer dit er is
  - i. RvE en GT hebben in januari een gesprek met Trudy de Heuvel om nog over een afscheid te praten van TSO.

## 12. Sluiting

De voorzitter sluit om 22.05 de vergadering onder dankzegging van ieders actieve bijdrage.

Volgende vergadering: donderdag 2 maart 2023, stukken uiterlijk aanleveren woensdag 15 februari 2023 (LET OP: !Eerder in verband met carnavalsvakantie!)

