

Notulen overlegvergadering MR en bestuurder (definitief vastgesteld 6 april 2023)

Datum, tijd: 2 maart 2023; 20:30 uur tot 22.00 uur

Voorzitter: Gertjan Tommel

Secretaris: Leonie Boomsma – Waanders

Locatie: IKC De Kubus

Uitgenodigd: Cindy Schuurmans (*secretaris, p-geleding, CS*), Esther van Antwerpen (*p-geleding, EvA*), Gertjan Tommel (*voorzitter, o-geleding, GT*), Ilse Engels (*plaatsvervangend voorzitter, p-geleding, IE*), Leonie Boomsma – Waanders (*o-geleding, LBW*), Maarten Hooghof (*penningmeester, o-geleding, MH*), Marco Straten (*o-geleding, MS*), Marjolijn van Thiel (*p-geleding, MvT*), Monique Wesselingh – van der Wal (*schaduwlid en toehoorder, MWvdW*), Otto Klein Velderman (*o-geleding, OKV*), Renée Coopmans (*p-geleding, RC*) en René van Eijk (*interim directeur, RvE*), Linda van Elk (*teamleider 5-8, LvE*), Jan Janssen (*teamleider 1-4, JJ*)

Met kennisgeving afwezig: CS, OKV

Online aanwezig: RC

Legenda: A = advies, B = bespreking, BV = besluitvorming, I = instemming, SvZ = stand van zaken, MT = managementteam/directie/bestuurder, MR = medezeggenschapsraad

1. Opening door de voorzitter om 19.40 uur; LvE sluit om 20.25 aan.
OKV en CS zijn ziek; RC is online aanwezig. Aangezien de personeelskamer bezet is door KION vergaderen we in de kamer van de directeur. We starten daarom maar meteen met de overlegvergadering met RvE.
2. Vaststelling agenda (*BV, allen*); bijlage deze agenda
LBW voegt een item toe (punt 10) – focus en kwaliteiten van de MR leden.
3. Vaststelling notulen overlegvergadering 2 maart 2023 (*BV, allen*); bijlage “20230302 Notulen Overlegvergadering 02032023 (concept ter vaststelling).docx”
Notulen worden ongewijzigd vastgesteld met dank aan de notulist. RC zet de notulen op de website van de MR. (**ACTIE RC**)
4. Actielijst nav OV 15 december 2022 (*B/BV – allen*); bijlage “20230404 Actielijst nav Overleg vergadering 0203202315122022 (concept ter vaststelling).docx”
De actielijst heeft een nieuw format. Alle actiepunten worden (door)genummerd. Met de datum waarop het actiepunt is ontstaan en de beoogde afhandeldatum. Actiepunten die groen gekleurd zijn, zijn afgehandeld. De bedoeling is dat het een levend document zal zijn in een aparte folder op sharepoint. Iedereen kan zijn of haar actiepunten daarmee bijhouden en afvinken.

Verkeersacties toegevoegd. René houdt Leonie op de hoogte bij communicatie met gemeente. Actie schoolgids – niet aan gewerkt. Wordt gefocust op nieuwe schoolgids jaar 2023/2024.

5. Mededelingen (*B – allen*)
 - a. Nieuwe MR-lid p-geleding Esther van Antwerpen; de MR is hiermee compleet. EvA stelt zich voor (groep 1/2c). Het is ook toevallig haar 25-jarige jubileum!
 - b. Terugkoppeling gesprek Trudy de Heuvel (*B – RvE>*); Goed gesprek door GT en RvE. Trudy polst of er bij de vrijwilligers nog een wens van afscheid bestaat of niet. Zo ja, wordt dit door school/ons geregeld. GT zal haar de emailadressen doorgeven. **(ACTIE GT/Trudy/RvE)**
 - c. Breed gesprek medezeggenschap (*SvZ – GT*); bijlage geen, zie o.a. <https://breedgesprekmedezeggenschap.caop-events.nl/> GT is geweest er is input opgehaald en ingebracht. Bedoeld om wet te versterken. 23 maart 2023 is er een afsluitende bijeenkomst. GT is van plan te gaan.
 - d. Overzicht WerkGroepen MR (*SvZ – GT*); bijlage “20230225 Bezetting werkgroepen MR 2022-2023.xlsx” EvA en overige leerkrachten bepalen onderling hoe ze de werkgroepen verdelen. Geven dit aan GT door voor de volgende vergadering. **(ACTIE EvA)**
 - e. Laura Craaijo is geïnstalleerd als lid van de p-geleding in de GMR van Groeisaam.

6. Punten vanuit MT De Kubus:

- a. Begroting 2023 (*B – RvE/WG financiën*); bijlagen “Concept begroting IKC De Kubus 2023.pdf” en “email RE: begroting.msg dd 25 november 2022” Maandag is door MvT en MS met RvE overleg geweest over de begroting. Ook waar eventueel beleidsruimte zit in de begroting. Er is gevraagd naar wat er van de flinke afdracht naar Groeisaam wordt gedaan. Groeisaam betaalt de investeringen *out of pocket*. Vervolgens betalen de scholen die door middel van afschrijving op de begroting terug aan Groeisaam.

Er is nogal wat vermogen bij Groeisaam. MvT gaat bij GMR opvragen hoe de verdeling van de gelden wordt gedaan niveau van de Stichting. **(ACTIE MvT)**

Als het gaat om investeringen dan moet dat geleidelijk gedaan worden. Bijvoorbeeld het vernieuwen/vervangen/innoveren van methoden wordt gewerkt met een 8-jaren plan waarmee een cyclus wordt gecreëerd van evaluatie, investering en innovatie. Ons meubilair is inmiddels ook aan vervanging toe. Wanneer onze visie klaar is (staat ook later op de agenda) kunnen we langs de lijn van onze visie ook een keuze maken voor ons meubilair.

Binnen de begroting kunnen ook potjes gecreëerd worden voor bijvoorbeeld onvoorziene kosten. Het budget/potjes van de school blijft bestaan, ook wanneer het niet uitgegeven wordt in het jaar van begroting.

Voor komend jaar ±30 FTE aan personeel. RvE gaat kijken hoe we het gat van personeel kunnen dichten door de veranderende schooltijden. Hij gaat kijken of

het bestuur van Groeisaam hier in kan bijdragen. Wellicht kunnen overblijvende NPO gelden hiervoor aangewend worden?

GT geeft aan dat Lia (voorganger Monique, CvB) destijds toezegging gedaan heeft op aantal FTE (minimaal 34) bij de overgang naar teamleiders. GT heeft het op papier en zal het met RvE delen. **(ACTIE GT)**

- b. Vakantierooster schooljaar 2023-2024 (*I – RvE*): bijlage “vakantie rooster 2324 kubus 14” en “vakantierooster 2324 kubus 58.pdf”
Er zijn twee vakantieroosters. 1 voor lagere groepen (bij ongewijzigd rooster, 5 uur per dag), 1 voor groepen 5 t/m 8. Zijn er extra snipperdagen/individuele inzetbare vakantiedagen mogelijk? RvE geeft aan dat dit bij wet is verboden. De leerplichtambtenaar is daar streng op. Is een flexibel vakantierooster mogelijk? Tot op zekere hoogte. Er zijn vastgestelde vakantieweken door de overheid. Er is wel een minimum aan vaste vakanties, meivakantie is minimaal 1 week.

GT benoemde enkele correcties. Het vakantierooster is voor groepen 1 tot en met 3 en groepen 4 tot en met 8. De vrijdagmiddagen voor kerst en zomervakantie zijn vrij. 1 studiedag minder leidt in beide roosters tot een passend rooster voor het inhalen van onderwijstijd. Qua cao norm is de lestijd in beide vakantieroosters te veel.

De vakantieroosters kunnen definitief worden vastgesteld zodra de lestijden definitief bepaald zijn. Het vakantierooster voor groep 4 tot en met 8 kan al wel vastgesteld worden in verband met de norm van 1.047 uur die gehaald moet worden. GT zal een concept advies maken en voorleggen aan de o-geleding. **(ACTIE GT)**

- c. Verlofregistratie (*I – RvE*): bijlage “Verlofregistratie 23-24.pdf”
Dit document is vooral van belang als iemand gedurende het jaar stopt. Er is altijd mogelijkheid ter compensatie van uren als er overuren worden gemaakt. Bij concrete individuele wijzigingsvoorstellen moet dit met de directeur worden vastgesteld. P-geleding is akkoord; GT maakt een concept advies welke de p-geleding definitief kan maken **(ACTIE GT)**
- d. Visie (*I – RvE*): bijlage “visie.pdf”
Nieuw document voor De Kubus, opgesteld op basis van feedback van het team, samengesteld door RvE. Enkele vragen met betrekking tot bewoording en keuzes: Robuust – krachtig afleveren. Breed en sterk richting voortgezet onderwijs. Focus op creatief. Kan ook eventueel ook bij alle vakken. Wie is ‘wij’? Ook leerkrachten specifiek benoemen. Welke ontwikkeling – collectief of individueel? Het gaat naast leeromgeving ook om leefomgeving.

Uit de visie volgen vervolgens veel keuzes; die moeten hierna volgen.
Bijvoorbeeld: groepsdoorbrekend werken, meubilair, methoden, interactie met elkaar, etc.

Voorstel tot mogelijkheid van input van meer ouders. Wat zijn beweegredenen geweest bij de schoolkeuze? Kunnen zij zich erin vinden? LBW en RvE overleggen hoe betrokkenheid van ouders te organiseren en te borgen. **(ACTIE LBW/RvE)**

- e. Stichting Vrienden van de Kubus te Druten (B – RvE/MH): bijlagen “brief opheffen stichting vrienden kubus.pdf” en “uittreksel_handelsregister_11055082.pdf”
Dit is een steunfonds, waarbij gelden ten behoeve van De Kubus geïnd en beheerd worden/werden. De TSO heeft/had er een rekening. Kids Actief heeft er een rekening. Ook de ouderbijdrage wordt op de rekening van de Stichting gestort. De MR heeft er ook een rekening. RvE geeft aan dat de school de financiën wilt stroomlijnen. GT geeft aan dat het opheffen van de stichting en haar rekeningen een aangelegenheid is van het bestuur van de stichting. En dat onze penningmeester bestuurslid is van de stichting maar van opheffing niets weet en daartoe ook geen besluit heeft genomen. Sterker nog, MH geeft aan dat hij daar vooralsnog op tegen is vanwege het feit dat de MR een eigen rekening heeft en dat graag wilt houden. Door het vertrek van JvG is MH het enige bestuurslid. MS vraagt statuten op en overlegt met RvE, MH en GT over afronding. **(ACTIE MS)**
- f. Profiel en vacaturetekst nieuwe directeur IKC De Kubus (B – MvdH/RvE): bijlagen “functiebeschrijving teamleider.pdf”, “vacatureformat teamleider.docx” en “20220401 Advies omtrent adviesaanvraag organisatiemodel De Kubus (definitief).pdf”.
Monique deelde eerder deze week een concept profiel en vacaturetekst. Tekst is vrij algemeen en niet aansprekend. In de vergadering heeft de MR diverse suggesties gedaan, die RvE meeneemt in verbetervoorstellen. Gezocht wordt naar iemand die een bewezen staat van dienst heeft als een goede, ervaren, krachtige bestuurder met sterke communicatie en relatiebeheer vaardigheden gezien grootte van de school. Daarnaast speelt de politieke context (met beperkte klaslokaalruimte in de gemeente) en fase van de ontwikkeling en teamopbouw een belangrijke rol. We spreken af dat elk MR voor het einde van de week maximaal drie voor hem/haar belangrijke punten aangeeft bij GT. GT zal dit bundelen en aan RvE opsturen. Die zal de inbreng meenemen in zijn gesprek volgende week met Monique. Het volgende concept zal dan voor advies aangeboden worden aan de MR voor de volgende overlegvergadering. **(ACTIE iedereen die zich geroepen voelt/GT/RvE).**

7. Punten vanuit MR De Kubus:
- a. Schooltijden 2023 ev. ihkv tekort lesuren (SvZ// – RvE/OKV>): bijlagen “email Lestijden.msg d.d. 23 januari 2023”, “email Principebesluit ouder-geleding schooltijden.msg d.d. 30 januari 2023” en “940 – 1040.pdf”.
 Maandag 6 maart 2023 is de voorlichtingsbijeenkomst voor ouders over de lestijden van de komende jaren. RvE zal vanuit de school een presentatie verzorgen. GT zal de avond begeleiden. MR – half 8 aanwezig. Stoelen worden klaargezet. Koffie en thee regelt school. GT regelt koekjes. 68 ouders hebben zich aangemeld. **(ACTIE RvE/GT)**
 - b. Foto/Werkklimaat (B – MT/MR); bijlagen **vertrouwelijk** “foto van De Kubus-part-1.pdf”, “swotdekubus.pdf” en “IKC de Kubus verbeterplan 2023 samenvatting.pdf” **vertrouwelijk**
 Onderwerp 4 van het verbeterplan: er zijn op dit moment geen/onvoldoende specialisten op verschillende expertisegebieden, zoals rekenen, taal, het jonge kind, etc. Dit hangt ook samen met onze in ontwikkeling zijnde visie. Leraren die zich in deze onderwerpen willen specialiseren krijgen beurzen van het ministerie van OC&W. Er is in het team wel de nodige zorg omtrent de werkdruk van alle cumulatieve maatregelen. Het team ziet echter wel de meerwaarde op de middellange termijn voor de school en de individuele ontwikkeling van leerkrachten.
 - c. Beleid rond Pesten (B – RvE); presentatie door RvE
 Presentatie wordt uitgedeeld. In verband met de tijd wordt het punt (bovenaan) de agenda van de volgende overlegvergadering gezet. **(ACTIE GT)**
 - d. Risico Inventarisatie & Evaluatie / Preventiemedewerker (B// – RvE/WG VGWM); bijlage “EindrapportRIE_1671003787.pdf”, lees voor meer informatie o.a. <https://arbocataloguspo.nl/themas-onderwerp/Arbobeleid/58/63>
 De RI&E is van voor de corona-crisis (2019) en lijkt aan actualisatie toe. Een wettelijk aandachtspunt is dat de school zo groot is dat er een aparte preventiemedewerker moet zijn. Op dit moment is dat de directeur namelijk en dat mag niet. De preventiemedewerker moet ook opgeleid en gecertificeerd zijn. Kan in combinatie doen met uitvoeren hiervan. RvE gaat RI&E initiëren en bespreken met de MR werkgroep VGWM. Er zal gezocht worden naar een kandidaat-preventiemedewerker **(ACTIE RvE/WG VGWM)**.
8. Punten ingebracht door ouders
9. Punten ingebracht door personeel
10. Rondvraag/Wat verder ter tafel komt
- a. LBW bracht op om nader met elkaar te bespreken wat focusthema’s en ervaring etc. zijn. Idee wordt gedeeld, maar uitvoering is qua tijd een item. Suggestie kwam om dit richting einde van het jaar te doen bijvoorbeeld tijdens een diner voor de zomervakantie. **(ACTIE LBW en EvA)**

11. Nieuwe actielijst

12. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22:15 uur onder dankzegging voor ieders inbreng en specifiek het feit dat LBW de notulen en actielijst zal maken/bijwerken.

Volgende vergadering: donderdag 6 april 2023, stukken uiterlijk aanleveren vrijdag 24 maart 2023, stukken en agenda volgen op 27 maart 2023.

