

Notulen overlegvergadering MR en bestuurder (vastgesteld 25 mei 2023)

Datum, tijd: 6 april 2023, 20:30 uur tot 22.00 uur

Voorzitter: Gertjan Tommel

Secretaris: Ilse Engels

Locatie: IKC De Kubus

Uitgenodigd: Cindy Schuurmans (*secretaris, p-geleding, CS*), Esther van Antwerpen (*p-geleding, EvA*), Gertjan Tommel (*voorzitter, o-geleding, GT*), Ilse Engels (*plaatsvervangend voorzitter, p-geleding, IE*), Leonie Boomsma – Waanders (*o-geleding, LBW*), Maarten Hooghof (*penningmeester, o-geleding, MH*), Marco Straten (*o-geleding, MS*), Marjolijn van Thiel (*p-geleding, MvT*), Monique Wesselingh – van der Wal (*schaduwlid en toehoorder, MWvdW*), Otto Klein Velderman (*o-geleding, OKV*), Renée Coopmans (*p-geleding, RC*) en René van Eijk (*interim directeur, RvE*), Linda van Elk (*teamleider 5-8, LvE*), Jan Janssen (*teamleider 1-4, JJ*)

Met kennisgeving afwezig: CS

Legenda: A = advies, B = bespreking, BV = besluitvorming, I = instemming, SvZ = stand van zaken, MT = managementteam/directie/bestuurder, MR = medezeggenschapsraad

1. Opening door de voorzitter
2. Vaststelling agenda (*BV, allen*); bijlage deze agenda
3. Vaststelling notulen overlegvergadering 2 maart 2023 (*BV, allen*); bijlage “20230302 Notulen Overlegvergadering 02032023 (concept ter vaststelling).docx”

De notulen worden ter vergadering ongewijzigd vastgesteld. Met dank aan de notulist. GT maakt notulen definitief en stuurt het aan RC toe. RC zet de notulen op de website. **(ACTIE: GT en RC)**

4. Actielijst nav OV 15 december 2022 (*B/BV – allen*); bijlage “20230405 Actielijst nav Overleg vergadering 02032023 (concept ter vaststelling).docx”

Actiepunt Stichting van Vrienden van de Kubus is opgepakt, hier moet nog vervolgactie op gedaan worden. Er moet gekeken worden naar de behoefte van onze school en de belanghebbenden daarbij en hoe de Stichting daar invulling aan kan geven. Zie ook punt 6.b.iii.

P-geleding past advies verlofregeling nog aan op basis van het concept dat GT heeft gestuurd. **(ACTIE: P-geleding)**

Er is onduidelijkheid of de actiepunten van LBW zijn meegenomen. Hier wordt door LBW en GT naar gekeken. **(ACTIE: LBW en GT)**

5. Mededelingen (*B – allen*)

6. Punten vanuit MR De Kubus:

- a. Beleid rond Pesten (*B – RvE*); bijlage hard-copy vorige vergadering ontvangen presentatie door RvE.

RvE geeft aan dat het een utopie is dat er op De Kubus niet gepest wordt. Het gebeurt. Hoe kun je hier dan het beste op inspelen/mee omgaan?

Volgend schooljaar start er op De Kubus een personeelswerkgroep Gedrag. Anti-pest beleid moet geïntegreerd worden in de totale aanpak rond sociaal-emotionele vorming. Ook burgerschap moet daarin meegenomen worden. Het anti-pestprotocol is nu leidend bij interventies. Met name de groep verantwoordelijk maken helpt is de ervaring van RvE.

MS geeft aan dat de consequenties duidelijk moeten zijn als de interventies niet werken. Dit staat nu niet duidelijk in het protocol. De grenzen staan duidelijk aangegeven, maar wat als daar overheen gegaan wordt? RvE geeft aan dat dit niet in het protocol komt. De situatie is dan schorsen of verwijderen. Dit gaat via het bestuur van GroeisaamPO. Er is een speciaal protocol vanuit het bestuur over schorsen en verwijderen.

Wanneer kun je als ouder andere hulp inschakelen als je er met de leerkracht niet uit komt? Bijvoorbeeld de stap naar de teamleider. Dit staat nu niet beschreven. Deze informatie is nu voor ouders niet duidelijk. Dat geldt overigens niet alleen met betrekking tot het onderwerp pesten maar in brede zin.

Het is belangrijk dat er vanuit school een duidelijk signaal komt dat pesten serieus wordt aangepakt.

Dit komt ook in de volgende Kubuskrant. (**ACTIE: RvE**)

- b. Punten penningmeester; (*B/BV – MH*) bijlage email “agendapunten aankomende vergadering.msg” d.d. 30 maart 2023:
- i. Voortgang vrijwillige ouderbijdrage;

De betalingsgraad van de VOB bedraagt 82%. Er is €17.790,- van de benodigde €19.650,- binnengekomen. Hiervan is €4.200,- reeds uitgegeven, maar de grootste kostenposten (eindfeest groep 8 en de schoolreisjes) komen nog.

RvE geeft aan dat de oudergeleding de hoogte van de VOB bepalen. GT geeft aan dat het aan school is om een begroting te maken op basis waarvan de VOB wordt vastgesteld. En dat de o-geleding instemmingsrecht heeft op de begroting en daarmee de VOB. Er is geen verplichting vanuit

school om een VOB te vragen c.q. te innen. De bijdrage is ook niet verplicht voor ouders om te betalen. Kinderen kunnen niet uitgesloten worden van deelname aan activiteiten die met de VOB gefinancierd worden.

Er is een tijdje geleden al een eerste herinnering uitgegaan, misschien binnenkort een tweede herinnering? Rond het moment dat de kinderbijslag weer overgemaakt wordt. MH pakt dit om met Daniëlle. **(ACTIE: MH)**

ii. Restitutie vrijwillige ouderbijdrage;

Daniëlle heeft de vraag van ouders gekregen of de VOB (deels) teruggegeven kan worden op het moment dat een kind onze school halverwege het jaar verlaat. MH heeft deze vraag doorgespeeld gekregen. Gezien het feit dat school over het innen van de VOB geen beleid/handreiking heeft opgesteld, lijkt het verstandig om hierover iets op papier te zetten. Is dit een actiepoint voor school of voor de MR/werkgroep financiën/penningmeester?

GT stelt voor dat we het omgekeerde doen als bij de betaling van VOB na latere instroom in het jaar. Ouders betalen na een bepaalde periode ook minder VOB bijvoorbeeld als een leerling instroomt na 1 december in het schooljaar. Afsproken dat dit geldt ook voor kinderen die na een periode in het schooljaar de school verlaten. De betaalde VOB wordt dan, afhankelijk van het tijdstip dat het kind onze school verlaat, deels teruggestort. Maar slechts nadat hier door ouder(s) om wordt gevraagd. **(ACTIE: MH)**

iii. Herstructurering/opheffen Stichting Vrienden van de Kubus te Druten;

Met het vertrek van Jana zou de beheerderspas van alle rekeningen van de Stichting Vrienden van de Kubus (stichting) komen te vervallen. Gezien Judith Gruijthuijsen ook weg is, is MH de enige bestuurder van de stichting en heeft hij de beheerderspas voorlopig op zijn naam staan.

RvE wil graag het beheer van de oudergelden welke zijn ondergebracht in de Stichting anders inrichten. Hiervoor wordt nog een vergadering met RvE en werkgroep financiën belegd. Ondertussen is bij de Rabobank de opheffing van alle bankrekeningen van de stichting aangevraagd. Maarten heeft deze procedure on hold gezet, totdat er voor de stichting een voltallig bestuur is en het duidelijk is hoe het beheer van de oudergelden wordt georganiseerd.

Binnen de stichting is ook de bankrekening van de MR ondergebracht.

Het is van belang eerst te bepalen wat het doel van de stichting zou moeten zijn in het huidige tijdsgewricht en context. Heeft de Stichting daarin een toegevoegde waarde dan moeten we de statuten naar de huidige tijd brengen en de doelen van de Stichting herdefiniëren. Ook in het kader van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen moeten er aanpassingen aan de statuten plaatsvinden. Dit kan pas wanneer er conform de huidige statuten een bevoegd volledig bestuur is. **(ACTIE: RvE, Werkgroep Financiën en GT)**

c. Laatste stand van zaken ouderraadpleging schooltijden; (*B – GT*) mondeling

De peiling staat klaar. Om ervoor te zorgen dat de peiling niet vervuild wordt door ouders die het meer dan één keer invullen, is er gezocht naar een mogelijkheid om de peiling maar één keer in te vullen. Dat kan door ouders in te laten loggen met het emailadres van (één van) hun kind(eren). En het wachtwoord dat daarbij hoort. Paul van Helden heeft de wachtwoorden van de groepen 1 tot en met 4 gereset. Leerkrachten zijn hier nog niet van op de hoogte. Belangrijk om ook te communiceren naar de leerkrachten dat de wachtwoorden zijn gewijzigd. **(ACTIE: RvE)** In het bericht wordt gevraagd om per gezin 1 stem uit te brengen. Ouders krijgen de mogelijkheid om de drie opties te rangschikken.

Input van LBW (mail) wordt besproken. Haar suggesties met betrekking tot de data analyse worden gedeeld door de MR. EvA en LBW zullen de analyse doen en delen met de rest van de MR **(ACTIE: EvA en LBW)**. De peiling wordt gedaan via MS Forms dat beschikbaar is via sharepoint van de MR. GT zal de dataset aan iedereen opsturen **(ACTIE: GT)**.

Op basis van de uitkomst, zal de oudergeleding aan RvE vragen om in lijn daarmee een voorstel in te dienen. Dat kan dan in de overlegvergadering van 25 mei besproken worden. De oudergeleding zal daar dan instemming op verlenen. De raadpleging loopt tot 17 april 2023 18.00 uur.

7. Punten vanuit MT De Kubus:

- a. Profiel en vacaturetekst nieuwe directeur IKC De Kubus (*A – MvdH/RvE*); bijlagen “Vacature directeur De Kubus 17-03-2023.pdf”, “Profiel Directeur De Kubus 17-03-2023” en “Informatie interne werving nieuwe directeur.msg”

GT maakt een conceptadvies, legt deze voor aan de MR en stuurt de definitieve versie aan Monique van der Heijden en RvE. P-geleding gaat inventariseren wie vanuit het team deelneemt aan de BAC. Dit moet duidelijk zijn voor de meivakantie. O-geleding bespreekt onderling wie de BAC gaat vertegenwoordigen.

(ACTIE: MR, P-geleding, O-geleding en GT)

- b. Externen in school onder schooltijd (*B – RvE*); bijlage “brief externen in school onder schooltijd.pdf”

MvT: Nt2 is onderdeel van ons onderwijs. Valt dit ook onder de strekking van de brief? RvE: Nee. GT vraagt ouders hierover te informeren. RvE geeft aan dat de huidige trajecten onveranderd door blijven gaan. Het gaat over toekomstige trajecten.

- c. Sociale veiligheid groepen 7 en 8 (*B – RvE*); bijlage “PO Monitoring Sociale Veiligheid 41340-09PX-000 2022-2023.pdf”

De MR heeft geen vragen en neemt de informatie ter kennisgeving aan.

- d. Kindermonitor Druten De Kubus (*B – RvE*); bijlage “De Kubus Druten Kindermonitor 2022.xlsx”

De MR heeft geen vragen en neemt de informatie ter kennisgeving aan.

- e. Schoolzwemmen (*A – RvE*); bijlage “schoolzwemmen.msg”

Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. **(ACTIE: GT)**

- f. Formatie IKC De Kubus schooljaar 2023-2024; bijlage “Formatiefoto schooljaar 2023-2024.jpg”

De bijlage is niet goed te lezen. De komende jaren lijkt er een structureel tekort te komen. De NPO gelden verdwijnen vanaf volgend schooljaar. RvE heeft subsidie aangevraagd, nog onduidelijk of we die ook gaan krijgen. RvE geeft aan dat na meerdere gesprekken bij het bestuur, duidelijk is geworden dat het huidige aantal groepen volgend schooljaar bemenst kunnen worden. Dit betekent wel dat er 3 collega’s extra moeten worden ingezet. De MR geeft aan dat onze school niet financieel de dupe mag worden van de onoplettendheid vanuit het (vorige) college van bestuur van GroeisaamPO. De Werkgroep Financiën wil hier graag over doorpraten met RvE. **(ACTIE: Werkgroep Financiën en RvE)**

- g. Methode vervangingsplan (*B – RvE*); bijlage “methode vervangingsplan.pdf”

Het is een startpunt om vanuit te werken. De MR heeft daar op dit moment geen verdere vragen bij.

8. Punten ingebracht door ouders

9. Punten ingebracht door personeel

10. Rondvraag/Wat verder ter tafel komt

- MS: Sponsorloop: waarom is er pas later gecommuniceerd dat 50% naar de school gaat ipv 100% naar cliniclowns? RvE geeft aan dat hij niet alle communicaties vooraf voorbij ziet komen. Het is een symptoom van een breder probleem in de werkgroepen. Er moet betere interne afstemming zijn en er betere draaiboeken moeten komen. Er is met de leerlingenraad afgesproken dat de helft van de opbrengsten aan hun ideeën besteed zou worden. RvE is bezig om te kijken hoe met de ontstane situatie wordt omgegaan. De MR geeft mee dat het wellicht verstandig is om de 100% opbrengst aan CliniClowns te geven, en dat er gekeken wordt dat er een alternatieve manier van financiering gevonden wordt voor de ideeën van de LeerlingenRaad. RvE komt er op terug en zal richting ouders communiceren (**ACTIE: RvE**)
- MS: Lentekriebels: op dit moment alleen een thema in groep 8. RvE heeft binnenkort een gesprek met de organisatie achter het programma De Vreedzame School. Zij integreren lentekriebels in hun programma. School kan dit eventueel ook afnemen.
- OKV: Mozaïek van het bankje op het schoolplein laat los. Kinderen nemen dit mee naar huis. Daarnaast vormt het een risico op verwondingen. RvE geeft aan dat dit wordt vervangen. De LeerlingenRaad wilde een deel van de gelden van de sponsorloop daar aan besteden.
- OKV: De foto's die via de schoolfotograaf worden aangeboden zijn erg duur. Dit lijkt een landelijk fenomeen. IE neemt dit mee in het overleg in de werkgroep schoolfotograaf. De MR wil graag weten het percentage aan verkochte foto's. (**ACTIE: IE**)

11. Nieuwe actielijst

12. Sluiting

Volgende vergadering: donderdag 25 mei, stukken uiterlijk aanleveren vrijdag 12 mei 2023, stukken en agenda volgen op 15 mei 2023.

