

## Notulen overlegvergadering MR en bestuurder (definitief vastgesteld 15 juni 2023)

**Datum, tijd:** 25 mei 2023, 20:30 uur tot 22.00 uur

**Voorzitter:** Gertjan Tommel

**Secretaris:** Cindy Schuurmans

**Locatie:** IKC De Kubus

**Uitgenodigd:** Cindy Schuurmans (*secretaris, p-geleding, CS*), Esther van Antwerpen (*p-geleding, EvA*), Gertjan Tommel (*voorzitter, o-geleding, GT*), Ilse Engels (*plaatsvervangend voorzitter, p-geleding, IE*), Leonie Boomsma – Waanders (*o-geleding, LBW*), Maarten Hooghof (*penningmeester, o-geleding, MH*), Marco Straten (*o-geleding, MS*), Marjolijn van Thiel (*p-geleding, MvT*), Monique Wesselingh – van der Wal (*schaduwlid en toehoorder, MWvdW*), Otto Klein Velderman (*o-geleding, OKV*), Renée Coopmans (*p-geleding, RC*) en René van Eijk (*interim directeur, RvE*), Linda van Elk (*teamleider 5-8, LvE*), Jan Janssen (*teamleider 1-4, JJ*)

**Met kennisgeving afwezig:** MWvdW en MS later ivm verjaardag dochter (taart houden we te goed)

**Legenda:** A = advies, B = bespreking, BV = besluitvorming, I = instemming, SvZ = stand van zaken, MT = managementteam/directie/bestuurder, MR = medezeggenschapsraad

1. De voorzitter opent de vergadering om 20.20 uur.
2. Agenda wordt vastgesteld
3. Vaststelling notulen overlegvergadering 6 april 2023 (*BV, allen*); bijlage: “20230406 Notulen overlegvergadering 06042023 (concept ter vaststelling)”  
De notulen worden ongewijzigd vastgesteld onder dankzegging aan de notulist.
4. Actielijst nav OV 6 april 2023 (*B/BV – allen*); bijlage: “20230524 Actielijst nav Overleg vergadering 06042023 (concept ter vaststelling).docx”  
We lopen de actielijst door en staan stil bij de openstaande punten:
  - 93.6% van de ouders hebben de foto's besteld. 2023-038 op gereed zetten.
  - Corona protocol komt niet meer. Actiepunten 2022-001/002 op gereed zetten.
  - Laatste versie van de 6V's stuurt RvE op aan de MR. 2022-011
  - M=K: RvE gaat met Yvonne nog evalueren. Dit komt na het slotoptreden. 2022-019. GT geeft terugkoppeling aan ouder die het punt aanhangig heeft gemaakt. (**ACTIE: GT**)
  - Huisvesting gymzaal: loopt erg moeizaam, blijft op de lijst. 2022-025
  - TSO gaat afscheidsborrel georganiseerd worden. In De Bogerd. RvE en GT zijn hierover in gesprek met Trudy. 2023-002
  - Gelden afdracht financiën Groeisaam: MvT heeft nog geen actie ondernomen. Inval (bij ziekte) en onderhoud gebouw zijn de grootste kostenposten die via Groeisaam gefinancierd worden. Dit komt ook aan de orde in het bestuurlijk jaarverslag van Groeisaam. Het is dan een goed moment om het gesprek te voeren. De WG FINANCIËN zal dit op zich nemen. 2023-004

- Verlofregeling: P-geleding is hier nog niet aan toegekomen. 2023-010.
- RI&E updaten: moet nog gebeuren. Preventiemedewerker aanstellen. Complicerende factor is dat hoofd BHV vertrekt. Het ligt in de rede om deze functionaris ook preventiemedewerker te maken. 2023-017
- Stichting Vrienden van de Kubus: wordt over nagedacht. 2023-025
- Overige punten staan op de agenda.

## 5. Mededelingen (*B – allen*)

### a. Werving nieuwe directeur (*B – CS/GT*)

Besloten extra vergadering donderdag 29 juni 2023 bij voordracht te benoemen kandidaat. Alleen indien nodig. Advertentie staat in de Gelderlander en de Volkskrant. Ook op meerdere online vacaturebanken staat de vacature uit.

### b. Status subsidieaanvraag (*B – RvE*)

Vlak voor de mei vakantie kregen we te horen dat de subsidie Basisvaardigheden toegekend was. In de vakantie kwam een bericht dat alle besluiten ingetrokken werden omdat één criterium niet was meegenomen. Daarna kwam het bericht dat wij geen toewijzing kregen. Op het laatste criterium scoorden we waarschijnlijk te goed. Dat is enerzijds goed nieuws maar voor de subsidie niet. Volgend jaar dienen we de subsidieaanvraag opnieuw in. We gaan ervanuit dat we dan de subsidie wel krijgen. In samenhang hiermee: komend schooljaar hebben we de formatie net rond. Er zijn wel een aantal opzeggingen geweest. Deze vormen een uitdaging. RvE blijft de eerste periode van de nieuwe directeur een tijdje meelopen.

## 6. Punten vanuit MR De Kubus:

### a. Financiële Reserves IKC De Kubus (*B – Werkgroep Financiën*); bijlage: “Formatie komend schooljaar.msg”

Afgelopen week heeft de WG FINANCIËN een overleg gehad met RvE over de formatie (met name over de bekostiging daarvan). De achtergrond is daarbij dat in het huidige model alle financiële reserves in één keer verdwenen zijn vanwege de extra kosten die gemoeid zijn met de extra onderwijstijd de komende jaren. Dit geeft naar de mening van de WG een “beklemmend” gevoel en doet ook geen recht aan de achtergrond. Groeisaam heeft de huidige situatie mede laten ontstaan en nu raakt De Kubus haar financiële reserves kwijt zonder enige toezegging vanuit Groeisaam. Het lijkt ons goed om bij de evaluatie met Groeisaam aandacht te vragen voor dit onderwerp. Hoe denkt Groeisaam De Kubus hierin te kunnen compenseren (bijv. door commitment voor investeringen in de toekomst). In de evaluatie met Monique terug laten komen. Wat is er nog aan reserves voor de aanschaf voor de airco’s? Wellicht tijdens de vergadering van 29 juni aansluitend met Monique evalueren. **(ACTIE GT)**

- b. Happy Hour (*B – LBW en RvE*); bijlage: “Happy hour.msg”  
 LBW heeft samen met RvE een programma samengesteld. Er is een klaagmuur, een jubelton, mogelijkheid om input te leveren op de nieuwe visie en nog meer zaken. Het gaat er vooral om het gesprek voeren en ouders enthousiast krijgen om zich in te zetten voor hun kinderen op De Kubus. Bijvoorbeeld door ze te laten aansluiten in de werkgroepen die we als MR hebben. Morgen, vrijdag 26 mei, zal René om 18.00 uur nog een reminder sturen. En eventueel nog op de dag zelf. Suggestie voor een volgende keer is om het op een andere dag te organiseren. Over het algemeen is donderdag voor ouders lastig(er) om voor 17.30 uur er te kunnen zijn in verband met werk.
7. Punten vanuit MT De Kubus:
- a. Schooltijden (*I – O-geleding; A – P-geleding*); bijlage: “Schooltijden Voorstel.pdf” en “Vierenhalve Dag.pdf”  
 RvE ligt het voorstel toe. Hij is uitgegaan van een rooster tot 14.30 uur voor de hogere groepen. En van een rooster tot 14.00 uur voor de lagere groepen. Er zijn hierbij twee belangrijke organisatorische overwegingen. Enerzijds dat er met een verlengd rooster met een vrije middag voor de laagste groepen er in bijna alle groepen 1 tot en met 3, drie leerkrachten voor de klas komen te staan. Anderzijds leidt de vrije middag tot formatieproblemen met terugkommomenten voor de parttimers die op deze vrij middag normaliter zouden werken. Deze terugkommomenten zitten altijd op de dag dat een leerkracht de parttime dag heeft. Dat leidt voor deze leerkrachten tot allerlei organisatorische problemen rond opvang, mantelzorg, een tweede baan. Plus dat dit ook geldelijke problemen met zich meebrengt voor de betreffende collega.

Er is het afgelopen jaar veel over gewisseld in de MR en tussen MR en MT. Het verleden maken we niet meer ongedaan en we moeten nu keuzes maken. Uit de ouderpeiling komt een ambivalent beeld. Enerzijds zijn de ouders die te maken krijgen met twee rooster in de kleinst mogelijke meerderheid (51%) voor een rooster met één vrije middag. Daarnaast zijn de ouders met jonge kinderen in grotere meerderheid (63%) voor een ongewijzigde voortzetting van het huidige rooster. Gecombineerd leidt dat ertoe dat welke keuze we ook maken we een aanzienlijk deel van de ouders teleurstellen.

In een ideale wereld zouden we kiezen voor een rooster met één vrije middag en gelijke tijden. Met de organisatorische uitdagingen in het hoofd, het welbevinden van de kinderen gedurende de les en een duidelijk aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot hun kind, stemt de MR in met het roostervoorstel door school gedaan.

We zouden wel kunnen kijken of we een overbrugging kunnen bieden voor de ouders die een half uur zouden moeten wachten. We zouden nog een vraag

naar ouders uit kunnen zetten: 'Heb je problemen voor volgend jaar en heb je ideeën hoe het opgelost kan worden?' De MR vraagt RvE dit op te pakken.

**(ACTIE RvE)**

GT zal een concept bericht aan ouders maken en rondsturen. **(ACTIE GT)**

- b. Pauzetijden (*I – P-geleding; A – O-geleding*); bijlage: "Pauzes Discussie PMR.doc"  
Als P-geleding (groep 3 t/m 8) zien we het liefst een kwartier in de ochtend en een kwartier in de middag. Dan zouden we in de klas met de kinderen eten en dan pauze hebben. De pauzes vallen dus samen met het buiten spelen. Mensen die nu binnen surveilleren, kunnen dan buiten surveilleren. De lunchtijd van de kinderen blijft een kwartier. Maar dan wel zonder allerlei afleidende activiteiten (zoals kijken naar Jeugdjournaal, lezen e.d.).

Voor de kinderen die na de 15 minuten hun lunch nog niet op hebben, zal er ruimte moeten zijn om bijvoorbeeld tijdens de activiteit na het buiten spelen het laatste deel van de lunch te nuttigen. Hier moet een pragmatische oplossing in gekozen worden. Daarnaast is het belangrijk dat ouders bij "problemen" rond de lunch (zoals volle lunchboxen die terug van school komen) ook aan de bel trekken bij de leerkracht.

Voor de kleutergroepen moet nog worden gekeken hoe de pauzetijden worden ingezet.

Met deze opmerkingen wordt het voorstel aangenomen. GT zal een formele reactie in concept opstellen en delen met MR. **(ACTIE GT)**

- c. Schoolplan (*B – RvE*); bijlage: "Schoolplan Kubus.pdf"  
Er ligt nog geen uitgewerkt doorwrocht schoolplan voor. RvE wil graag een brainstormend gesprek voeren over wat we de komende jaren prioriteit willen geven. Hoe zit het met de hygiëne op school? Dit is een breed gedragen probleem waar op korte termijn een oplossing voor moeten vinden.

We spreken af dat we voor de volgende vergadering van 15 juni allemaal nadenken over (minimaal) één punt wat in het schoolplan zou moeten komen te staan. **(ACTIE MR)** Komend jaar zal er in ieder geval begonnen worden met een leesproject. Het plan is nog niet voor 15 juni klaar. Ergens aan het begin van het komende schooljaar moet het schoolplan er liggen. De "foto" van Hans geeft mooie aanknopingspunten.

- d. Projectplan/Jaarplan (*B – RvE*); bijlage: "Van Visie naar Vorm.pdf"  
Dit stuk is nog lang niet af. We gaan sterk inzetten op een veilige werk- en leeromgeving. Ook de professionele cultuur van bespreken, afspreken en aanspreken zal verder uitgediept worden. Autonomie: eerst moet de grote lijnen

staan, dan kan ieder “kopje” concreet worden ingevuld. In de volgende vergadering kunnen we het de volgende keer uitgebreider over hebben.

- e. Schoolzwemmen ( $A - RvE$ ); bijlage: “schoolzwemmen.msg”  
De MR wil graag inzicht in tot wanneer het contract duurt. Het schoolzwemmen ligt nog vast tot en met het schooljaar 2025/2026. Volgend jaar is er ook nog zwemvaardigheid. RvE heeft dit toch aangevraagd bij de gemeente. Het wordt helemaal ené moest een knoop doorhakken. Dit wordt helemaal bekostigd door de gemeente. In maart 2025 moet dit op de agenda zijn geweest om te bekijken of we dat nog willen voortzetten. **(ACTIE GT)**
- f. Schoolgrootte ( $B - RvE$ ); bijlage: geen  
Het gebouw is voor het grootste gedeelte eigendom van de gemeente. KION is eigenaar van een deel van het gebouw. Het is daarmee weinig realistisch om een optie op tafel te leggen waarbij KION vertrekt uit het gebouw. 6 juni zit RvE met Groeisaam en KION om tafel. Theoretisch is de school gebouwd voor 720 leerlingen. We hebben 23 klaslokalen met een maximale groepsgrootte van 30. Daarmee zouden we 690 leerlingen kunnen plaatsen. We hebben er op dit moment 620. We moeten met de aanmeldingen en de toekomstscenario's er serieus rekening mee houden dat we tegen de grenzen van ons schoolgebouw aanlopen. We zullen daarom proactief bezig moeten zijn hoe we kunnen voorkomen dat we te veel aanmeldingen krijgen. Doen we niets dan kunnen we geen kinderen weigeren. Belangrijk is dus om een formeel aannamebeleid te formuleren voor de toekomst. Hoe kan dat eruit komen te zien? Broertjes/zusjes hebben voorrang. Op de volgende vergadering zullen we hier nader bij stilstaan. **(ACTIE GT)**
8. Rondvraag/Wat verder ter tafel komt
- Marjolijn is de volgende keer op Kamp en dus niet bij de vergadering.
  - Marco is ter oren gekomen dat er alsnog 50% van de sponsorloop naar de leerlingeraad is gegaan. Dit is een misverstand. School bekostigt de 50% vanuit het eigen budget.
  - Leonie is nieuwsgierig naar de werkgroepen die er vanuit school zijn.
  - Otto wil graag weten wat het voedingsbeleid is. Wat mag wel/niet in de lunchtrommel? Eenduidigheid is wel belangrijk. Vorig jaar is hier ook een korte vragenlijst over gedeeld. Er waren in het verleden wel richtlijnen. Volgend jaar oppakken. **(ACTIE MT/MR)**
9. Sluiting  
De voorzitter sluit de vergadering om 22.23 uur onder dankzegging van ieders inbreng.

Volgende vergadering: donderdag 15 juni 2023, stukken uiterlijk aanleveren vrijdag 2 juni 2023, stukken en agenda volgen op 5 juni 2023.