

Notulen overlegvergadering MR en bestuurder (concept ter vaststelling)

Datum, tijd: 12 oktober 2023, 19.30 uur tot 22.00 uur

Voorzitter: Gertjan Tommel

Secretaris: Cindy Schuurmans

Locatie: KC De Kubus

Uitgenodigd: Cindy Schuurmans (*secretaris, p-geleding, CS*), Esther van Antwerpen (*p-geleding, EvA*), Gertjan Tommel (*voorzitter, o-geleding, GT*), Ilse Engels (*plaatsvervangend voorzitter, p-geleding, IE*), Leonie Boomsma – Waanders (*o-geleding, LBW*), Maarten Hooghof (*penningmeester, o-geleding, MH*), Marco Straten (*o-geleding, MS*), Marjolijn van Thiel (*p-geleding, MvT*), Monique Wesselingh – van der Wal (*schaduwlid en toehoorder, MWvdW*), Otto Klein Velderman (*o-geleding, OKV*), Renée Coopmans (*p-geleding, RC*) en René van Eijk (*interim directeur, RvE*), Linda van Elk (*teamleider 5-8, LvE*), Marga van Gijn (*teamleider 1-4, MvG*)

Met kennisgeving afwezig: RC, IE, EvA en MWvdW

Legenda: A = advies, B = bespreking, BV = besluitvorming, I = instemming, SvZ = stand van zaken, MT = managementteam/directie/bestuurder, MR = medezeggenschapsraad

1. Opening
GT opent de vergadering om 19.40 en heet twee ouders welkom. Zij komen voor de Vreedzame Kriebels. Er volgt een kort voorstelrondje, want ook MvG is als teamleider groep 1-4 voor het eerst aanwezig.
2. Vaststelling agenda (*BV – allen*); We starten met punt 8a in verband met de ouders die er vanavond zijn.
3. Vaststelling notulen overlegvergadering 15 juni 2023 (*BV – allen*); bijlage: “20230615 Notulen Overlegvergadering 15062023 (concept ter vaststelling).docx”
Notulen worden goedgekeurd en vastgesteld. GT zal deze omzetten naar pdf en opsturen naar RC. RC zet ze op onze pagina van de Kubus-website. **ACTIE GT en RC**
4. Actielijst (*B – allen*); bijlage: “20231011 Actielijst nav Overleg vergadering 15062023 (concept ter vaststelling).docx”
We lopen de actielijst door. RvE voegt bij het besluitmodel (6V’s) hoe een voorstel tot stand komt. Hij zal dit onderbrengen in het professioneel statuut. Deze komt de volgende vergadering terug op de agenda van de overlegvergadering. **ACTIE RvE**
Het uitgangspunt is twee uur bewegingsonderwijs. We gymmen in de Sporthal De Heuvel. Daar is per week twee maal 45 minuten gym. Daarnaast tellen we de tijd om er heen te lopen ook als bewegingsonderwijs mee. Daarmee komen we op twee uur bewegingsonderwijs.
5. Mededelingen
GT wil aan het einde van de vergadering de MR vertrouwelijk bijpraten over het voornemen van het CvB om een directeur te benoemen.
6. Punten vanuit MR De Kubus:
 - a. Jaarverslag MR Schooljaar 2022 – 2023 (*B/BV – GT/allen*); bijlage: “Jaarverslag MR IKC De Kubus schooljaar 2022.docx”

We staan kort stil bij het jaarverslag. De individuele leden zullen hun op- en/of aanmerkingen aan GT sturen. GT maakt het jaarverslag af zodat deze de volgende vergadering kan worden goedgekeurd. **ACTIE ALLEN en GT**

- b. Jaarkalender MR 2023 – 2024 (*B/BV – allen*); bijlage: “Jaarkalender MR 2024.xlsx”

LBW en RvE zullen samen werken aan een nadere invulling van de jaarkalender. Deze komt de volgende vergadering terug. **ACTIE LBW en RvE**

- c. MTO en gedragscode (*B – allen/CS*); bijlage: “Stichting Groeisaam PO – Medewerkersonderzoek – IKC De Kubus – Schoolrapportage.pdf”, “Stichting Groeisaam PO – Medewerkersonderzoek – IKC De Kubus – Bijlage.pdf” en “Gedragscode.pdf”

De gedragscode van Groeisaam is een richtlijn voor een wenselijke houding voor wat betreft de omgang met en tussen leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen en dient een bijdrage te leveren aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school. Deze code moet aan iedereen duidelijkheid verschaffen over wat door Groeisaam respectvol en als wenselijk wordt gezien en aan welke regels iedereen zich dient te conformeren. bepaalt is iets wat de GMR op kan pakken. Vanuit het MTO zijn er aandachtspunten met betrekking tot relaties op werkvloer gekomen. Dat is in de gedragscode een onderbelicht onderwerp. GT zorgt dat dit onderwerp bij de GMR en CvB terecht komt zodat zij dit onderwerp in de gedragscode van Groeisaam opnemen. Dit heeft ook de aandacht van het MT. **ACTIE GT**

- d. Ouderbetrokkenheid, werkgroepen school, werkgroepen ouders, OR, MR, VOB (*B – LBW en MH*); bijlage: geen

LBW en MH hebben naar aanleiding van het *happy hour* en de vrijwillige ouderbijdrage (VOB) nog geen actie ondernomen. RvE geeft aan dat hij graag wil dat er een ouderraad in het leven geroepen wordt. In het kader van prioritering is hier nog geen tijd voor gemaakt om dit van de grond te krijgen. Na de herfstvakantie zal hij dit oppakken. Mooi zou zijn dat er ongeveer 8-10 ouders in komen te zitten. De ouderraad willen we verbinden aan de activiteitengroepen. De organisatorische verantwoordelijkheid ligt bij school en ouders helpen met de praktische invulling en uitvoering. **ACTIE RvE**

Rond voedingsbeleid is aan het einde van het schooljaar 2021-2022 een enquête uitgezet onder ouders. De MR vraagt zich af wat hiermee is gedaan. Gezonde voeding heeft de aandacht van de MR. Maar met alles is het ook de vraag hoe hierop gecontroleerd wordt.

LBW zou graag zien dat de werkgroep gedrag ook in contact zou komen met ouders. Er zijn twee leerkrachten die de opleiding gedrag en het jonge kind gaan doen. Zij zullen ook opdrachten krijgen die ze mee kunnen nemen naar het team en/of werkgroep. Van de 11 werkgroepen zijn er drie inhoudsoverstijgend (onderwijs, organisatie en ict). De resterende 8 zijn onderwijsinhoudelijk.

MvG werkt 5 dagen op de Kubus, waarvan 4 als teamleider. Eén dag wordt ze ingehuurd om vanuit haar inhoudelijke expertise de kleutergroepen extra te ondersteunen.

- e. Pesten/stukmaken van fietsen (*B – LBW*);

LBW hoorde op het schoolplein van een voorval waarbij een fiets bewust was kapotgemaakt. Daar zit ook een situatie van pesten onder. Dit pakken RvE en LvE op. GT vraagt om in de keuze van woorden ook zorgvuldig te zijn. Hoewel het niet okay is als er mooie slingers van het handvat van een fiets afgetrokken worden, door de woordkeuze kan de indruk ontstaan dat er met de betreffende fiets niet meer gereden kon worden.

Veiligheidsthermometer nemen we 2x per jaar af. Na de afname van de thermometer volgen er individuele gesprekken met leerlingen en ook welzijnsgesprekken met ouders waarin de thermometer besproken wordt. MT is aan het bekijken dat kinderen meekomen naar de gesprekken. Nu gebeurt dit in groep 8 allen. En in groep 7 bij de adviesgesprekken. GT geeft aan dat dit ook andere vaardigheden vraagt van leerkrachten maar ook ouders. Hij vraagt het MT om hier aandacht voor te hebben. **ACTIE MT**

- f. Missie & Visie (*SvZ – RvE/LBW*);

Formeel is de missie en visie nog niet in de MR aan de orde geweest ter instemming. RvE zal voor de volgende vergadering de visie, missie/motto en abc-tje ter instemming aanbieden aan de MR. **ACTIE RvE**

7. Punten vanuit MT De Kubus:

- a. Wachtlijst/Aannamebeleid ivm Schoolgrootte (*B/BV – RvE/GT*); bijlage: “wachtlijst.pdf”, “Aannamebeleid Petrus’ Banden.docx” en “plattegrond_aannamebeleid.pdf”

We bespreken het voorstel kort. Onder meer of kinderen die op de kinderopvang bij KION in ons kindcentrum zitten voorrang moeten krijgen. De MR is hier geen voorstander van. Vanuit het perspectief van de ouders is het stuk verre van compleet. Er zitten daarnaast te weinig onderscheidende lagen in. Je wilt vanuit de kern rondom onze school steeds een kleine cirkel extra toevoegen. We hebben maar plaats voor maximaal 690 leerlingen wanneer je uitgaat van 23 klaslokalen met 30 leerlingen. Daarmee zit de school echt propvol. Streven is om uit te gaan van maximaal 27 leerlingen per groep. Daarmee kom je op maximaal 621 leerlingen. RvE en GT zullen in samenspraak een nieuw voorstel maken. Dit voorstel kan dan in de volgende vergadering besproken worden en hopelijk vastgesteld. Zodat we vanaf de start van kalenderjaar 2024 kunnen werken met toelatingsbeleid. **ACTIE RvE en GT**

- b. Werkverdelingsplan 2023 – 2024 (*SvZ/B/BV – RvE en P-geleding*); bijlage: “werkverdelingsplan 2324.pdf”, “pauze- en surveillancerooster aug '23.pdf”, “verlofregistratie 23_24.pdf”, en “Re: werkverdelingsplan.msg”

RvE moet hier nog voor gaan zitten met de PMR. Het idee is om dit na de herfstvakantie op te pakken. We moeten hier nog formeel in de MR mee instemmen. Wat er nu ligt voldoet nog niet dat we ermee in kunnen stemmen.

Het grote struikelblok is vooral de (lunch)pauze. Daar is bij de invoering van het 5-gelijke-dagen-rooster beloofd door de toenmalige directeur dat de leerkrachten de half uur aaneengesloten pauze zouden behouden. Wat nu voorligt realiseert dat niet. GT stelt voor om dit in de besprekingen rond het werkverdelingsplan van volgend schooljaar een definitieve oplossing te vinden. Hij stelt voor om niet in te stemmen omdat dit voor de PMR een hele lastige is. We constateren wel dat de feitelijke situatie voor dit schooljaar niet conform de wens van het team is maar dat we op dit moment ook geen mogelijkheid zien om het anders te organiseren. Aangezien veel, zo niet alle, scholen binnen Groeisaam werken met het 5-gelijke-dagen-rooster zouden we ook eens moeten kijken hoe de pauze op deze scholen vormgegeven is. RvE gaat eens informeren bij andere scholen hoe ze dat daar organiseren. **ACTIE RvE**

- c. Schoolgids 2023 – 2024 (*B/BV/I – allen/O-geleding en RvE*); bijlage: “Vensters Schoolgids Concept 41340-09PX-000 13-7-2023.pdf” en “20221024 Vensters Schoolgids Concept 41340-09PX-000 met opmerkingen MR.docx”
Met heel veel opmerkingen die we vorig jaar hebben aangedragen is niks mee gedaan. RvE zit voor een deel vast aan het format van Vensters. Dat is onnodig knellend. Idee is om op termijn de schoolgids op onze (vernieuwde) website te zetten. Dan ben je minder afhankelijk van de vorm die Vensters oplegt. GT geeft aan dat er inhoudelijk echt wel wat aanpassingen mogelijk zijn. Het moet een uitnodigend verhaal zijn waarbij ouders een adequaat beeld krijgen van hoe het er op school aan toegaat. GT gaat in de herfstvakantie de schoolgids doornemen en nogmaals opmerkingen plaatsen. RvE zal deze dan meenemen in de aanpassingen. We proberen dit voor de volgende overlegvergadering af te ronden. Zodat we toch weer een goedgekeurde schoolgids hebben. Wanneer andere MR-leden opmerkingen hebben, graag toezenden aan GT. **ACTIE GT en RvE**
- d. Schoolplan 2023-2027 (*B – allen*); bijlage: “schoolplan kubus.pdf”
RvE ligt het schoolplan toe. Het moet een soort van voortschrijdend document worden, waarbij je jaarlijks bijstuurt en concretiseert. Het is niet voor 4 jaar dichtgetimmerd. Dat heeft er ook mee te maken dat je voor een nieuwe vaste directeur ook nog wat wilt openlaten. RvE geeft aan dat het schoolplan nader uitgewerkt wordt in het jaarplan en dat dit jaarplan ieder jaar door de MR moet worden goedgekeurd. De MR stemt in met het schoolplan indachtig de voorgaande opmerkingen en toezeggingen.
- e. Begrotingsbespreking 2024 (*SvZ – WG Financiën en RvE*);
Binnenkort heeft RvE bespreking met CvB over de begroting 2024. Daarna komt de Werkgroep Financiën van de MR ook langs bij RvE. RvE wil een investering van zo’n 200k€ vragen voor nieuw meubilair. Het huidige meubilair is echt op. MvG is bezig met pakket van eisen. Idee is om de begroting volgende vergadering op de agenda te hebben. **ACTIE RvE en WG FINANCIËN**
- f. Update MeerJarenOnderhoudsPlan (MJOP) (*SvZ – RvE en WG Financiën*);
RvE legt uit dat hij bezig is met een MJOP en dat ook op stichtingsniveau en gemeente ontwikkelingen zijn rond huisvesting en onderhoud.

De MR vraagt na wat de status is van de gewenste en afgesproken airco's op de bovenste verdieping. RvE geeft aan dat Groeisaam besloten heeft om op alle scholen meetinstrumenten op te hangen die tijdens de eerstvolgende warme week zal bijhouden hoe het binnenklimaat het houdt. De bedoeling is dat het Groeisaam breed gekeken gaat worden wat de actie gaat zijn. Iedere klas die niet aan de norm voldoet, krijgt een airco. De installatie van airco's was al besproken met de vervangers van de vorige directeur. De MR wil voorkomen dat dit op de lange baan geschoven wordt of zelfs dat er geen airco's geïnstalleerd gaan worden.

Wij zijn de eerste school binnen de stichting die in 2024 in aanmerking komt voor led verlichting. Daarnaast moet er hier en daar ook wat schilderwerk opgepakt worden. Een aantal muren krijgen kleuren die wat minder prominent aanwezig zijn.

- g. Update RI&E en preventiemedewerker (SvZ – RvE en GT);
Onze RI&E dateert van 2015. Een concept RI&E is in 2019 gemaakt. Dit is al meerdere keren in de MR geweest. Inmiddels is er op stichtingsniveau een extern bureau ingeschakeld. Zij zullen ook voor de Kubus voor het einde van het schooljaar een actuele RI&E maken zodat we dit in onze overlegvergadering kunnen bespreken en vastleggen. Daarnaast zal er dit schooljaar ook een preventiemedewerker worden aangesteld. De MR wil hier nauw bij betrokken zijn. Een veilige werk- en leeromgeving is voor de MR prioriteit. **ACTIE RvE**
8. Punten ingebracht door ouders
 - a. Vreedzame Kriebels/Lijf en Relaties
Aanleiding is de voorlichtingsavond omtrent de Vreedzame Kriebels. Dit heeft bij een tiental ouders aanleiding gegeven om de MR te benaderen. Over de inhoud van de Vreedzame Kriebels maar ook over de reactie van de directeur. GT geeft aan dat de inhoud vanavond niet aan de orde zal zijn. Dit omdat de MR en MT het belangrijk vinden om juist met de betreffende ouders het gesprek aan te gaan. Na de herfstvakantie zal er een 3-gesprek komen tussen ouders, MR en MT. De ouders zullen een uitnodiging ontvangen voor dit gesprek. Een afvaardiging van de MR en het MT zullen daarbij aanwezig zijn. Doel van het 3-gesprek is vooral om beelden op te halen. Het is van belang om helder te krijgen waar de zorgen van ouders zitten. Om vervolgens serieus met die zorgen om te gaan. We spreken af dat afhankelijk van dit gesprek vervolgcacties zullen worden ondernomen. Tot die tijd zal er geen les gegeven worden langs de lijn van de Vreedzame Kriebels.
9. Rondvraag/Wat verder ter tafel komt
 - a. Verkeersveiligheid rond school
De extra ingang bij parkeerplaats aan de Margrietstraat heeft zeker een verlichtend effect op de parkeerplaats aan de Ooievaarstraat. Toch zien we nog veel auto's op de Wilhelminastraat en Irenestraat. We zullen de gemeente

blijven vragen om ook rond de start en einde van de schooldag zichtbaar handhaving aanwezig te laten zijn. GT vraagt de 2 toehoorders te vertrekken in het kader van de vertrouwelijkheid van het volgende onderwerp.

b. Benoeming directeur

We gaan op 23 oktober in gesprek met de beoogde directeur. We beginnen om 17.45 uur met de voorbereiding op het gesprek met soep en een broodje. Om 18.30 uur hebben we een uur de tijd om met de beoogde directeur kennis te maken en aan de tand te voelen.

10. Sluiting

We constateren dat de toevoeging van tijd aan de agendapunten nog niet het gewenste effect heeft om binnen de gewenste tijd te blijven. Onder dankzegging voor ieders inbreng sluit GT de vergadering om 22.20 uur.

Volgende vergadering: donderdag 7 december 2023, graag punten en stukken aanleveren uiterlijk 23 november 2023 aanleveren.

