

Notulen overlegvergadering MR en bestuurder (definitief vastgesteld 10 oktober 2023)

Datum, tijd: 15 juni 2023, 20.30 uur tot 22.00 uur

Voorzitter: Gertjan Tommel

Secretaris: Cindy Schuurmans

Locatie: IKC De Kubus

Uitgenodigd: Cindy Schuurmans (*secretaris, p-geleding, CS*), Esther van Antwerpen (*p-geleding, EvA*), Gertjan Tommel (*voorzitter, o-geleding, GT*), Ilse Engels (*plaatsvervangend voorzitter, p-geleding, IE*), Leonie Boomsma – Waanders (*o-geleding, LBW*), Maarten Hooghof (*penningmeester, o-geleding, MH*), Marco Straten (*o-geleding, MS*), Marjolijn van Thiel (*p-geleding, MvT*), Monique Wesselingh – van der Wal (*schaduwlid en toehoorder, MWvdW*), Otto Klein Velderman (*o-geleding, OKV*), Renée Coopmans (*p-geleding, RC*) en René van Eijk (*interim directeur, RvE*), Linda van Elk (*teamleider 5-8, LvE*), Jan Janssen (*teamleider 1-4, JJ*)

Met kennisgeving afwezig: MvT en EvA

Legenda: A = advies, B = bespreking, BV = besluitvorming, I = instemming, SvZ = stand van zaken, MT = managementteam/directie/bestuurder, MR = medezeggenschapsraad

1. Opening.

De voorzitter opent om 20.17 uur de vergadering

2. Vaststelling notulen.

We stellen de notulen ongewijzigd vast. Deze zullen door GT omgezet worden in pdf en door RC op de website worden geplaatst. De notulen van deze (en elke andere) vergadering staan dezelfde avond nog op Teams/Sharepoint in het mapje Notulen. **(ACTIE CS, GT en RC)**

Naar aanleiding van de notulen het volgende: P-geleding heeft vandaag goedkeuring heeft gegeven voor verlofregistratie. Door de extra schooltijd is de beperkte financiële reserve op. Het budget (van rond de € 40.000,-) voor airco's op de bovenverdieping is daarmee ook op en vervallen. René gaat met het bestuur in gesprek en gaat hier achteraan. In de stukken op het niveau van GroeisaamPO blijkt dat er overmatige eigen vermogen is. En dat de plannen om dit naar beneden te brengen nog onvoldoende soelaas bieden. Daarmee zou er financiële ruimte zijn om dit wel te kunnen financieren. De MR besluit hier ook met een eigen initiatief te komen richting Groeisaam. Dit zal verwerkt worden in eventueel advies over nieuwe directeur. **(ACTIE WG FINANCIËN en GT)**

3. Actielijst nav OV 25 mei 2023

We lopen de actielijst door. Een aantal punten zijn niet afgerond maar komen ook niet meer terug (zoals coronoprotocol). De lijst zal hierop aangepast worden. In juli komt er een special pesten in de Kubuskrant. De MR geeft aan dat het hierbij ook belangrijk is om ouders te informeren bij wie ze wanneer terecht kunnen. En wat een eventuele escalatieladder is. Kom je er samen met de leerkracht niet uit dan komt een IB-er in beeld. Daarna een teamleider en uiteindelijk de directeur. **(ACTIE RvE)**

RvE heeft naar aanleiding van het nieuwe rooster met twee ouders gesproken over de 30 minuten overbrugging tussen het rooster voor de groepen 1 tot en met 3 en de groepen 4 tot en met 8. Er wordt gedacht aan het inrichten van een plek waar ouders/grootouders/etc. met de jongste leerlingen kunnen wachten op de oudere leerlingen. Hier zal in de Kubuskrant aandacht voor zijn. **(ACTIE RvE)**

4. Mededelingen (*B – allen*)

- a. Afwijzingsbrief subsidie basisvaardigheden (*SvZ – MT*); bijlage: “VBV23-PO-0275 – Afwijzingsbeschikking.pdf”

Nieuw tijdvak gaat in maart weer open. De Kubus zal dan weer een aanvraag doen en we gaan ervanuit dat we dan de subsidie wel zullen krijgen. **(ACTIE RvE)**

5. Punten vanuit MR De Kubus:

- a. Vrijwillige Ouderbijdrage (*B – Penningmeester*); bijlage: “voorstel beleidsstuk teruggave VOB.msg”

Er is enige discussie over hoe het nu precies zit met de vrijwillige ouderbijdrage (VOB). De VOB is in ieder geval vrijwillig. We stellen vast dat het aan school is – en dan met name de werkgroepen die de activiteiten organiseren – om een begroting te maken op basis waarvan de hoogte van de VOB wordt voorgesteld. De MR heeft op deze begroting en de bijbehorende VOB instemmingsrecht. In de praktijk tot op heden is het in de basis de penningmeester van de MR die de begroting maakt in overleg met school. Op zich is er met die praktijk niets mis, maar de MR legt de verantwoordelijkheid voor het aanleveren van de juiste behoefte van de werkgroepen wel nadrukkelijk bij school neer.

Op basis van de notitie stellen we vast dat er voor leerlingen die in de instroomgroep komen geen VOB hoeft worden geïnd. Is er geen instroomgroep en komen instromers in reguliere groepen 1/2 dan doen ze wel mee met activiteiten en dan innen we wel. Kom je na 1 december op school dan innen we 2/3 van de VOB. Kom je na 1 april op school dan innen we 1/3 van de VOB. De teruggave van VOB doen we niet op eigen initiatief. Mochten ouders erom vragen dan zullen we de volledige VOB teruggeven bij vertrek voor 1 december. Tussen 1 december en 1 februari geven we 2/3 terug. Tussen 1 februari en 1 april geven we 1/3 terug en bij vertrek van school na 1 april is er geen restitutie. De penningmeester van de MR zal de notitie/beleid hierop aanpassen en erop toezien dat een en ander langs deze lijn wordt uitgevoerd. **(ACTIE MH)**

- b. Terugkoppeling Happy Hour (*B – LBW en RvE*); bijlage: “Visie - terugkoppeling van ouders.msg”

Er waren een stuk of 10 ouders. Misschien in aantal niet hoog, maar deze ouders toonden wel betrokkenheid. Het hoofdthema was ouderparticipatie. RvE zal werk maken van deze ouderparticipatie en de komende tijd uitwerken van zaken waar ouders zich voor kunnen aanmelden. Te denken valt aan een ouderraad, werkgroepen voor activiteiten, naast de al aanwezige klassenouders, klankbordgroep en MR. De MR steunt dit van harte. **(ACTIE RvE/MR)**

Missie/visie: De input van de ouders wordt door LBW en RvE verwerkt worden. Hierna kan er ook een formeel verzoek komen van school aan de MR om Missie

en Visie vast te stellen. Dit zal dan vervolgens moeten vertalen in meer concrete acties op thema's waar project/werkgroepen voor ingesteld zullen worden. Dat zal geen revolutie worden. We zullen een vrij traditionele school blijven. **(ACTIE RvE en LBW)**

Er ontstaat mede naar aanleiding van maatschappelijke onrust rond de week van de Lentekriebels een discussie over wat we onder vrij traditioneel verstaan. De Kubus heeft het lespakket van Vreedzaam en Kriebels ingekocht. Dat zal volgend jaar uitgerold worden. In september komt er voor het team een themadagdeel over Vreedzaam en Kriebels. De MR wil graag dat er voor ouders ook een thema-avond wordt georganiseerd. RvE zal dit oppakken en organiseren. **(ACTIE RvE)**

- c. **Formatie 2023/2024, indeling groepen (SvZ – RvE); bijlage: geen**
Er zijn nog wat vacatures. Aanstaaende dinsdag zijn er sollicitatiegesprekken voor mensen voor de groepen (1,5 formatie). Ook moet er een nieuwe teamleider komen. Vorig jaar was er een uitgebreide BAC voor gekomen. De BAC bestaat nu uit Linda, René en 2 collega's uit de onderbouw (groepen 1/2 en groepen 3/4). De MR heeft vorig jaar aangegeven dat wij graag zien dat een teamleider ook voor de klas staat. Dit stond vorig jaar nadrukkelijk in ons advies. Volgende week zullen de gesprekken met de interne kandidaten zijn. Er worden volgend schooljaar 3 groepen 3 gemaakt. Daar is Jan met zijn team nog mee bezig. Er zal volgend jaar geen instroomgroep starten. Er is geen ruimte voor. Lokaal dat daar nu voor gebruikt wordt, is niet geschikt. De consequentie is dat de kleutergroepen daarom groot worden, op het randje van té groot. Op dit moment (met de aanmeldingen die we hebben) komen we niet boven de 30 uit. Volgende week komt René met een plan in het team. We moeten gaan nadenken wat we afspreken over de aanname van leerlingen. RvE zal een voorstel maken omtrent aanname/toelatingsbeleid op De Kubus. (zie ook agendapunt 6b). **(ACTIE RvE)**

De indeling van de school zal ook veranderen. Uit diepgaand onderzoek is gebleken dat de gemeente na de splitsing van SPOM, een deel van het pand in eigendom heeft overgedragen aan KION. Voor het komende schooljaar gaan we langs die scheidslijn de ruimtes tussen KION en De Kubus vormgeven.

- d. **Werkverdelingsplan 2023/2024 (SvZ – RvE); bijlage: geen**
Over het werkverdelingsplan is de afgelopen tijd veelvuldig met de PMR-leden over gesproken. RvE geeft aan dat alle punten er nu in staan. De MR geeft aan dat er vorig jaar een afspraak gemaakt is over wat er in het werkverdelingsplan moet komen. Naar de mening van de MR is aan die afspraak nog niet voldaan. RvE geeft aan dat de uren waarop leerkrachten op school aanwezig (moeten) zijn, er niet in komt. Iedereen wordt geacht zijn/haar werk goed te doen. Dit werkverdelingsplan blijft het hele schooljaar van kracht. De PMR-leden dienen met het werkverdelingsplan in te stemmen. Maar dat kan pas nadat zij zich ervan vergewist hebben dat de besluitvorming in het team over het werkverdelingsplan conform de cao is gegaan. RvE zal voor het begin van het

schooljaar een laatste versie met onderliggende stukken aan de MR opsturen.
(Actie RvE)

6. Punten vanuit MT De Kubus:

- a. Vakantie/studiedagenrooster (*I – P-geleding; A – O-geleding*); bijlage: “vakantie rooster 2324 kubus 4-8.pdf” en “vakantierooster 2324 kubus 1-3.pdf”
 Leste Mert stond voor groep 1 t/m 3 drie dagen en voor de groepen 4 t/m 8 twee dagen. Deze laten we toch zo staan omdat dit te doen gebruikelijk was rond Kleintje Leste Mert. Het geeft de groepen 4 tot en met 8 ruimte om de marktkramen in te richten zonder dat de les van de groepen 1 tot en met 3 daarbij verstoord worden. Bij Pasen staan drie vrije dagen in plaats van twee. Eén van deze drie dagen is de studiedag die op de dinsdag na Pasen valt (2 april 2024). René past het aan en zal deze via de Kubuskrant aan ouders kenbaar maken. **(ACTIE RvE)** Met deze aanpassingen stemt de MR in met het vakantierooster.
- b. Toelatingsbeleid ivm Schoolgrootte (*B – RvE*); bijlage: geen
 In de eerste vergadering van schooljaar 2023 – 2024 zullen we een concept voorstel bespreken (zie ook agendapunt 5c). Doel is om grip te krijgen op de leerlingenaantallen zodat de groepsgrootte behapbaar blijft. **(ACTIE RvE)**
- c. Schoolplan 2023-2027 (*B – ALLEN*); bijlage: “Schoolplan Kubus.pdf” en “Schoolplan IKC De Kubus 2019-2023.docx”
 Schoolplan is nu nog in concept. De punten van de MR kunnen hierin meegenomen worden zodat er aan het begin van het komende schooljaar een nieuw plan vastgesteld kan worden. Komend schooljaar is lezen een speerpunt. De MR kan zich hier in vinden. Ideeën vanuit de ouders (na het Happy Hour) komen ook nog wel punten naar voren en worden meegenomen in de volgende versie van het schoolplan. We blijven inzetten op een leerstofjaarklassensysteem. Hoe het unitonderwijs van Groep 1/2 daarin past moeten we de komende tijd ook maar eens over praten. De ambitie voor de komende vier jaar moeten duidelijk op papier komen te staan. Door jaarlijkse te monitoren, evalueren, bij te stellen, af te remmen of gas te geven, zorg je ervoor dat we onze doelen steeds bereiken. Er is op dit moment in de plannen een onvoldoende duidelijke doorgaande lijn te zien. **(ACTIE RvE)**
- d. Jaarplan (*B – ALLEN*); bijlage: “Van Visie naar Vorm.pdf” en “2022-2023 Jaarplan-Jaarverslag-NPO de Kubus – versie Jan en Linda.docx”
 Een en ander nog afhankelijk van aanpassingen die hiervoor zijn besproken rond Schoolplan, Werkverdelingsplan en Missie/Visie. **(ACTIE RvE)**
- e. De i van IKC verdwijnt. De I van IKC staat voor integraal. Dat zijn we sinds 2020 niet meer. Er zijn zoveel verschillend tussen KION en Groeisaam dat er van een doorgaande leerlijn of dezelfde leerlingenzorg geen sprake is. Dat heeft ook de MR vorig jaar in haar notitie omtrent de toekomst van de medezeggenschap binnen De Kubus en KION geconstateerd. De MR kan zich vinden in een wijziging van IKC naar KC De Kubus. RvE zal hierover de ouders informeren. **(ACTIE RvE)**

7. Punten ingebracht door ouders
geen
8. Punten ingebracht door personeel
geen
9. Rondvraag/Wat verder ter tafel komt
geen
10. Sluiting
Onder dankzegging voor ieders inbreng sluit de voorzitter de vergadering om 22.37 uur.

Volgende vergadering: 29 juni 2023 bij voornemen tot benoeming directeur, 27/28 juni volgen daar stukken van. Op 13 juli 2023 sluit de MR het jaar af met een etentje. We zullen dan ook het vergaderschema voor schooljaar 2023 – 2024 maken.

