

Notulen overlegvergadering MR en bestuurder (vastgesteld 23 april 2024)

Datum, tijd: 23 januari 2024, 19.30 uur tot 22.00 uur (eerste half uur MR overleg)

Voorzitter: Gertjan Tommel

Secretaris: Cindy Schuurmans

Locatie: KC De Kubus

Uitgenodigd: Cindy Schuurmans (*secretaris, p-geleding, CS*), Esther van Antwerpen (*p-geleding, EvA*), Gertjan Tommel (*voorzitter, o-geleding, GT*), Ilse Engels (*plaatsvervangend voorzitter, p-geleding, IE*), Leonie Boomsma – Waanders (*o-geleding, LBW*), Maarten Hooghof (*penningmeester, o-geleding, MH*), Marco Straten (*o-geleding, MS*), Marjolijn van Thiel (*p-geleding, MvT*), Monique Wesselingh – van der Wal (*schaduwlid en toehoorder, MWvdW*), Otto Klein Velderman (*o-geleding, OKV*), Renée Coopmans (*p-geleding, RC*), Bas Collignon (*directeur, BC*) en Marga van Gijn (*teamleider 1-4, MvG*)

Met kennisgeving afwezig: Renée Coopmans (*p-geleding, RC*)

Legenda: A = advies, B = bespreking, BV = besluitvorming, I = instemming, SvZ = stand van zaken, MT = managementteam/directie/bestuurder, MR = medezeggenschapsraad

1. Opening

RC is, zoals het er nu uit ziet, langdurig afwezig en neemt tijdens haar afwezigheid niet meer deel aan de MR. EvA heeft zich afgemeld. Eerste vergadering voor BC. De MR heeft hem warm welkom!

2. Vaststelling notulen overlegvergadering 7 december 2023

RC zet normaliter de notulen op de website. Nu RC is uitgevallen zal IE met Patrick overleggen wie dat op zich kan nemen. Na goedkeuring zet de secretaris de notulen om in pdf en worden ze in de map: [2023-2024](#) gezet. **ACTIE IE**

3. Actielijst nav OV 7 december 2023 (B/BV – allen); bijlage: “20240119 Actielijst nav Overleg vergadering 07122023”.

De actielijst wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen

a. GMR highlights december 2023 *ter informatie*; bijlage “Highlights GMR december 2023.pdf”

b. Vrijwillige ouderbijdrage

Er is een herinnering uit gegaan. Het betalingspercentage blijft achter bij de begroting. Dat maakt dat er voor volgend jaar keuzes gemaakt moeten worden over wat wel en wat niet kan met het beschikbare budget. Aangezien 70% van de VOB opgaat aan schoolreisjes ontkomen we er niet aan hier goed naar te kijken. We spreken af dat voor volgend jaar bij activiteiten waar geld mee wordt opgehaald, deze activiteiten uit die opbrengst gefinancierd dienen te worden. Bijvoorbeeld Kleintje Letste Mert vergt een kleine investering uit het budget, maar levert een veelvoud op. Uit die opbrengst kan de investering betaald worden en terugvloeien naar de VOB pot. De op te richten OuderRaad zou idealiter voorafgaand aan het schooljaar een begroting per activiteit moeten opstellen samen met de activiteitenwerkgroep vanuit de medewerkers. Dan kan de MR op voorspraak van de OR en school de VOB, voordat het schooljaar

begint, vaststellen. Dan kan er na de zomervakantie direct een begin gemaakt worden met de inning. CS en LBW gaan dit met BC oppakken. **ACTIE CS, LBW en BC**

- c. Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) "[Wms per 1 augustus 2023 gewijzigd door Wet uitbreiding bestuurlijk instrumentarium onderwijs - InfoWMS](#)"

De wet is zodanig aangepast dat wanneer er aan de MR advies of instemming wordt gevraagd, de bestuurder aan moet geven op basis van welke artikel uit de WMS dit gebeurt. Verzoek aan Bas om hier middels een oplegger helderheid over te verschaffen in voorkomende gevallen. Daarmee hoeft de MR niet zelf op zoek te gaan welke bevoegdheid het heeft ten aanzien van het ingediende stuk. **ACTIE BC**

5. Punten vanuit MR De Kubus:

- a. Aannamebeleid (SvZ – GT/BC); bijlage: "[Hoeveel leerlingen mogen er in een klaslokaal zitten? | Rijksoverheid.nl](#)" "aannamebeleid de Kubus versie 1.0.pdf", "Kaart Toelatingsbeleid Basisschool de Kubus (2024-2025).png" en "20231117 Informatie kwantitatief CBS Gemeente Druten op wijk en buurtniveau.xlsx": definitief vaststellen/communicatie naar buiten

De Kubus groeit uit haar jasje. Als we nu niets doen dan komen we over 2 jaar een klaslokaal tekort. Het is nu al woekeren met ruimte. Dat betekent dat het BSO lokaal boven eigenlijk een klaslokaal zou moeten worden. Maar dan heeft de bovenbouw geen BSO meer. Op basis van de tekeningen is het gebouw berekend op 720 leerlingen (24 lokalen met 30 leerlingen per lokaal).

Vorige maand is het aanname beleid van De Kubus vastgesteld. Vandaag telefoontje van CvB aan voorzitter MR dat er vanuit Groeisaam een aanname beleid gaat komen. Op 5 februari komt dit in de GMR aan de orde. We konden ook niet op Groeisaam wachten, want er is een acuut probleem. Als MR zijn we hier ook al een jaar mee bezig.

BC heeft met de andere directeuren en Groeisaam bij elkaar heeft gezeten en kijken hoe dit opgelost kan worden. Het stuk vanuit Groeisaam zal ter kennisgeving gedeeld moeten worden, zodat we kunnen kijken waar de verschillen zitten. Groeisaam geeft aan tot 1 april de tijd te willen nemen. Er moet op tijd worden gecommuniceerd en geeft ouders nog ruimte om voor een andere school te kiezen.

De MR wil graag dat BC het Kubus-aannamebeleid kenbaar maakt aan ouders (van toekomstige leerlingen). Het ideaal beeld zou zijn als alle scholen het doen zoals wij dat hebben, zodat iedereen nog een keuze heeft voor inschrijven.

BC geeft aan dat we het toelatingsbeleid nog niet mogen uitvoeren. En dat er ook een aantal aannames in het aanname beleid zitten die niet helemaal kloppen. Er zal een gesprek plaats moeten vinden tussen bestuur en MR. MR en

BC maken de afspraak dat wanneer het CvB en MR er niet uitkomen, we het beleid zoals vastgesteld uitvoeren. Doel van BC is dat het aanname beleid duidelijk naar ouders gemeld moet worden. In totaal hebben we nu 69 aanmeldingen voor de groepen 1 en 2 voor kalenderjaar 2024.

We wachten met de communicatie tot 6 februari en wachten het plan van Groeisaam af. GT, MvT en BC gaan vrijdagmiddag met Groeisaam in gesprek. Aandachtspunt is de leesbaarheid van het beleid. Er staan 50 woorden in 1 zin.

ACTIE GT, MvT, en BC

- b. Schoolgids 2023 – 2024
Bas vraagt zich af waarom we hier nu mee komen. Het is al halverwege het schooljaar. We stellen het nu vast. De directeur mag hiermee aan de slag. Een stuk wat makkelijk aanpasbaar is. En makkelijk vindbaar op onze webpagina. Het gaat er om dat we nu een schoolgids is. **ACTIE BC**
 - c. Professioneel Statuut
Staat een fout in: aantal werkgroepen aanpassen. Er zijn er 11 in plaats van 10.
 - d. Vervanging bij uitval/Naar huis sturen klassen
De PMR heeft op een eerdere versie commentaar geleverd. Na stap 6 zou een stap 7 komen. In die stap staat dat IB-ers en teamleiders ook op de groep gaan vervangen. RvE heeft vervolgens het niet-aangepaste stuk aan het team gestuurd. BC geeft aan dat vooral IB-ers hier moeite mee hebben omdat zij niet zijn meegenomen in dit verhaal. In het team moet het gesprek breder gevoerd worden. De MR vindt dat we alles geprobeerd moeten hebben voordat we een klas naar huis sturen. Immers, de school is vooral een plek om onderwijs te geven. Dat moet bij iedereen tussen de oren zitten. Komt de volgende vergadering terug. **ACTIE BC/PMR**
 - e. Begroting 2024:
Er is geen stuk om te bespreken. We komen hier de volgende vergadering op terug.
 - f. Smartdevices in de klas (*B – allen/OKV*); bijlage: "[Gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan in de klas | Voortgezet onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)"
Vanaf het nieuwe schooljaar mogen smartdevices niet meer in de klas. School breed moet hier een beleid op gemaakt worden. BC zal bij Groeisaam navragen of hier bovenscholers een beleid op komt. KION heeft hier vorig jaar al beleid op gemaakt. Misschien handig om dit mee te nemen. Bovenstaande ruim op tijd communiceren in de Kubuskrant. **ACTIE BC**
6. Punten vanuit MT De Kubus:
- a. Inclusiever onderwijs Druten "Brief_teams_MR_inclusiever_onderwijsDruten-WMW_correctie.pdf"
De Dijk heeft een terugloop. Dat komt doordat door Passend Onderwijs verwijzen naar De Dijk bijna niet meer mogelijk is. Het idee is om 2 scholen in 1 gebouw zetten. Zoals dat in Beuningen is gebeurd. Hoe dat eruit komt te zien is nog niet duidelijk. Op termijn gaat er zeker iets gebeuren. Groeisaam wil dit proces goed doorlopen. GT heeft met Monique gesproken en het zou net zo

moeten gaan als in Beuningen. GT heeft aangegeven dat het geen “salami” tactiek willen. Je kunt niet het besluit nemen om twee scholen samen te voegen in één gebouw en dan pas gaan werken aan een gezamenlijke plan. Dat plan moet er eerst liggen voordat je de informatie als MR hebt om hier mee in te stemmen. CvB wil voor de zomervakantie een besluiten over nemen. We kunnen pas een besluit nemen als helder is waar we JA tegen zeggen. Idee is om met betrokken MR-en in gesprek te gaan. Hoe zien zij dit. Wellicht moeten we daar ook externe ondersteuning bij zoeken. Otto gaat contact leggen met de MR-en van de scholen in de gemeente Druten. Als het goed is bespreekt iedere MR dit deze maand. **ACTIE OKV**

7. Punten ingebracht door ouders
 - a. Vreedzame Kriebels/Lijf en Relaties
Hier moet nog een ei over gelegd worden. Het MT zou dit met het team bespreken en met een voorstel komen hoe met de vreedzame kriebels om te gaan. Tot die tijd geven we deze lessen niet. Dat is zo met ouders afgesproken die op de extra bijeenkomst waren. Een suggestie was om ouders het lesmateriaal in te laten zien. Er moet nog een keer gezegd worden hoe we verder gaan. We constateren dat we het waarschijnlijk niet alle ouders compleet naar de zin kunnen maken. Maar we moeten wel een besluit nemen en dit aan ouders laten weten. **ACTIE BC/MT**
8. Punten ingebracht door personeel
9. Rondvraag/Wat verder ter tafel komt
 - a. Nieuwsbericht: verrijking lesaanbod voor basisschoolleerlingen in Druten. De directeuren gaan bij elkaar zitten om een plan te maken. De gelden worden verdeeld aan de hand van leerling aantallen. Moet aan 4 gebieden worden besteed. Eerst helder hebben over welke bedragen we hebben. Als school gaan we dan met het team bespreken waar we dat aan gaan besteden. Bijvoorbeeld passend bij IPC. De MR is graag betrokken bij de verdere invulling. **ACTIE BC**
 - b. Sluiting gymzaal. We gaan bij de Pax gymmen. Er is een speciale ingang gemaakt. Hoe gaan de kinderen hier veilig komen is een belangrijk punt dat de MR aankaart. BC heeft een spoedafpraak gemaakt bij de gemeente om dit punt te bespreken. Belangrijk om dit op tijd helder en duidelijk te communiceren naar ouders. **ACTIE BC**
 - c. Nieuwbouw gymzaal: de gemeente had al plannen. BC gaat dit oppakken. **ACTIE BC**
 - d. Marco wil graag weten wat er concreet gebeurd rond pestgedrag. Ilse en Jet zijn pest coördinatoren, maar dat ben je ook niet zomaar. Ze volgen nu de opleiding.
 - e. IE is er de volgende vergadering niet.
10. Nieuwe actielijst
11. Sluiting om 22:50 uur.

Volgende vergadering is op donderdag 7 maart 2024. Graag punten en stukken aanleveren uiterlijk 26 februari 2024 aanleveren.